

バックオフィス支援とは

福祉事業所の事務・経理・申請業務を一括サポートし、運営負担を軽減します。
現場に専念できる環境を、事務のプロが支えます。



事務業務

書類作成から管理まで、煩雑な事務作業を代行します。



経理サポート

正確な経理処理で、安心できる財務管理を実現します。



申請業務

加算申請や実績報告など、行政対応を全面的に支援します。

よくある課題

多くの福祉事業所が、同じような悩みを抱えています。事務作業の負担が、本来の支援業務を圧迫していませんか。

事務作業に追われ、支援の時間が削られる

利用者様と向き合う時間が減り、本来の支援活動に集中できない状況が続いています。

加算・実績報告が分かりにくい

複雑な制度や頻繁な改定により、正確な申請業務の負担が増大しています。

人手不足で事務まで手が回らない

現場スタッフだけでは対応できず、業務が滞りがちになっています。

対応する業務範囲

福祉事業所の運営に必要な事務業務を、幅広くサポートいたします。専門知識を持つスタッフが、正確かつ迅速に対応します。



処遇改善加算・実績報告のサポート

複雑な加算申請や月次・年次の実績報告を、確実に代行・支援します。

勤怠管理・請求業務

スタッフの勤怠管理から利用者請求まで、正確な処理を実現します。

行政対応・各種書類管理

監査対応や書類整備など、行政との円滑なやり取りをサポートします。

❏ ※代行・サポートの範囲は、法的リスクを考慮し適切に設定しています。

導入後の変化

バックオフィス支援の導入により、事業所の運営体制が大きく改善されます。現場スタッフが本来の業務に集中できる環境が整います。



管理者・現場スタッフの負担軽減

事務作業から解放され、利用者様への支援に時間を使えるようになります。残業時間の削減にもつながります。



事務の属人化を防止

特定の担当者に依存しない体制を構築し、人事異動や退職時のリスクを軽減します。



安定した運営体制の構築

プロによる継続的なサポートで、長期的に安心できる運営基盤が整います。

こんな事業所におすすめ

以下のような課題を感じている事業所様に、特にお役立ていただけるサービスです。まずはお気軽にご相談ください。

事務が苦手、後回しになりがち

書類作成や申請業務に不安があり、つい先延ばしにしてしまう。

人手不足で現場が回らない

支援スタッフの確保で精一杯で、事務まで手が回らない状況。

運営を安定させたい

長期的に安心できる事業所運営の基盤を整えたいと考えている。

[お問い合わせはこちら](#)

[サービス詳細を見る](#)

